

【提出方法】

STEP1.

提出書類①および②の PDF ファイルを、以下のリンクにアップロードしてください。

<https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/Teams.ryugakusei.c/Endke0B0ADVAnB8Om3oJj58BmMN5M4BiUYwo74gCue2RIg>

STEP2.

以下のオンラインフォームにアクセスし、提出書類①および②の内容に基づいてご回答ください。

<https://forms.office.com/r/q0N7EEFFN5>

STEP3.

書類の提出およびフォームへの回答が完了したら、必ず以下の連絡先にメールでご連絡ください。

東京大学大学院総合文化研究科

教務課国際交流支援チーム

✉ ryugakusei-g.c[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp ([at]を@にしてください)

[How to Submit]

STEP1.

Please upload the PDF files of Required Documents ① and ② to the link below.

<https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/Teams.ryugakusei.c/Endke0B0ADVAnB8Om3oJj58BmMN5M4BiUYwo74gCue2RIg>

STEP2.

Please fill out the online form below based on the contents of Required Documents ① and ②:

<https://forms.office.com/r/q0N7EEFFN5>

STEP3.

After submitting the documents and completing the form, please be sure to notify the following contact by email:

International Student Section

Academic Affairs Division

Graduate School of Arts and Sciences

The University of Tokyo

✉ ryugakusei-g.c[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp

(Please replace [at] with @.)